

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи
Кафедра соціальної роботи та педагогіки вищої школи

СИЛАБУС

нормативної навчальної дисципліни

СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

підготовки бакалавра

(назва освітнього рівня)

спеціальності 231 Соціальна робота

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійної програми

Соціальна педагогіка, соціально-виховна робота

Луцьк –2022

Силабус навчальної дисципліни «Соціально-педагогічна робота в закладах освіти» підготовки бакалавра, галузі знань 23 Соціальна робота, спеціальності 231 Соціальна робота, за освітньо-професійною програмою Соціальна педагогіка, соціально-виховна робота.

Розробник: Белкіна-Ковальчук Олена Віталіївна, кандидат педагогічних наук, доцент

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи
протокол № 1 від 26 серпня 2022 р.



Завідувач кафедри:

(доц. Чернета С.Ю.)

© Белкіна-Ковальчук О.В., 2022 р.

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	23 Соціальна робота 231 Соціальна робота ОПП Соціальна педагогіка, соціально-виховна робота Перший (бакалаврський) рівень	Нормативна
Кількість годин/кредитів <u>120/4</u>		Рік навчання <u>3</u>
		Семестр <u>6</u> -ий ____
		Лекції <u>30</u> ____год.
		Практичні(семінарські) <u>30</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Самостійна робота <u>52</u> ____год.
		Консультації 8 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача (-ів)

Викладач: Белкіна-Ковальчук Олена Віталіївна,

Науковий ступінь кандидат педагогічних наук,

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи

Контактна інформація

Телефон: +380502789814,

Електронна пошта: belkina-kovalchuk.olena@vnu.edu.ua

Дні занять <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис дисципліни

1. Силабус вивчення навчальної дисципліни «Соціально-педагогічна робота в закладах освіти» складено відповідно до освітньо-професійної програми Соціальна педагогіка, соціально-виховна робота підготовки бакалаврів галузі знань 23 Соціальна робота, спеціальності 231 Соціальна робота.

Навчальний курс «Соціально-педагогічна робота в закладах освіти» спрямований на формування теоретичних знань щодо змісту, форм, методів роботи соціального педагога в освітньо-виховних закладах та вироблення умінь і навичок застосовувати професійні знання в практичній діяльності. Професійна підготовка майбутніх фахівців – соціальних педагогів – передбачає формування у них комунікативних, організаційних умінь та навичок; умінь використовувати методи, форми соціально-педагогічної роботи з різними віковими групами дітей, батьками, педагогічним колективом.

2. Метою вивчення навчальної дисципліни є сформувати знання студентів про нормативні документи, обов'язки, зміст роботи соціального педагога в освітньо-

виховних закладах.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Соціально-педагогічна робота в закладах освіти» є: формувати знання студентів про зміст, особливості роботи соціального педагога в різних типах освітніх закладів; формувати знання студентів про основні форми, методи соціально-педагогічної роботи з різними суб'єктами освітнього процесу; формувати уміння застосовувати методи соціально-педагогічної роботи в своїй професійній діяльності.

Пререквізити

Для освоєння освітнього компоненту використовують знання, вміння і навички, сформовані у ході вивчення дисциплін “Правове забезпечення соціальної роботи”, “Соціальна педагогіка”, “Документування в соціальній роботі”, “Інклюзивна освіта”, “Педагогіка”, пропедевтичної та професійно-орієнтованої практики.

Постреквізити. Опанування даної дисципліни є необхідною складовою для подальшого вивчення таких дисциплін, як: “Практикум з тренінгової роботи”, “Соціальний супровід сім’ї”, “Соціальна робота з різними категоріями клієнтів”, написання курсової роботи з технологій соціальної роботи та проходження стажерської практики.

Відповідно до освітньо-професійної програми “Соціальна педагогіка, соціально-виховна робота” у ході вивчення навчальної дисципліни “Соціально-педагогічна робота в закладах освіти” у студентів необхідно сформувати загальні і фахові (спеціальні) компетентності, а саме:

ІНТ. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ФК 1. Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).

ФК 9. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів.

ФК 11. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей.

ФК 13. Здатність до розробки та реалізації соціальних проектів і програм.

ФК 14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників

і волонтерів, іншого персоналу.

ФК 16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи.

ФК 22. Здатність вибору і реалізації технологій соціально-педагогічної роботи з дітьми та молоддю, з різними категоріями суб'єктів соціальної роботи в закладах освіти, позанавчальних закладах та закладах соціального спрямування.

Результати навчання

ПРЗ1. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.

ПРЗ3. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

ПРУ3. Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів.

ПРУ4. Аналізувати соціально-психологічні процеси в малих та великих групах

ПРУ6. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

ПРУ 9. Забезпечувати інклюзивні процеси, виявляти особливості та шляхи покращення життєдіяльності дітей та молоді з інвалідністю у соціальному середовищі.

ПРУ10. Організовувати та проводити соціально-педагогічний тренінг з різними категоріями клієнтів.

ПРК2. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й насажувати клієнтів.

ПРК3. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

ПРАіВ1. Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.

ПРАіВ 6. Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ПРАіВ8. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

ПРАіВ9. Здійснювати вибір і реалізацію технологій соціально-педагогічної роботи з різними категоріями суб'єктів соціальної роботи в закладах освіти.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Функціональне поле діяльності соціального педагога в закладах освіти						
Тема 1. Соціальний педагог в системі освіти. Нормативно-правова база професійної діяльності соціального педагога в системі освіти.	5	2	-	3	-	РМГ, ІРС
Тема 2. Психологічна служба в системі освіти України. Особливості роботи соціально-психологічної служби закладу освіти.	7	2	2	3	-	РМГ, ІРС / 2
Тема 3. Напрями та форми роботи соціального педагога в освітніх закладах різного типу	5	2	-	3	-	РМГ, ІРС
Тема 4. Організаційні аспекти діяльності соціального педагога закладу освіти	7	2	2	3	-	РМГ, ІРС / 2
Тема 5. Планування у роботі соціального педагога	7	2	2	3	-	РМГ, ІРС / 2
Тема 6. Звітність соціального педагога	7	2	2	3	-	РМГ, ІРС / 2
Тема 7. Критерії оцінювання роботи соціального педагога	5	2	-	3	-	РМГ, ІРС
Разом за модулем 1	43	14	8	21	-	8/40
Змістовий модуль 2 Робота соціального педагога з учасниками освітнього процесу						
Тема 8. Методи дослідження у роботі соціального педагога закладу освіти	9	2	2	4	1	РМГ, ІРС / 3
Тема 9. Модель соціально-педагогічного супроводу учнів	9	2	2	4	1	РМГ, ІРС / 3

Тема 10. Робота з учнями, які мають особливі освітні потреби	9	2	2	4	1	РМГ, ІРС / 2
Тема 11. Особливості здійснення соціально-педагогічного патронажу	9	2	2	4	1	РМГ, ІРС / 3
Тема 12. Форми та методи роботи соціального педагога з батьками учнів	11	2	4	4	1	ТР, ІРС / 6
Тема 13. Робота соціального педагога з педагогічним колективом	11	2	4	4	1	ТР, ІРС / 6
Тема 14. Навчальна робота соціального педагога. Просвітницько-профілактичні програми.	11	2	4	4	1	ТР/6
Тема 15. Використання навчальних настільних ігор та методу кейсів у просвітницько-виховній роботі з дітьми	8	2	2	3	1	ІРС / 3
Разом за модулем 2	77	16	22	31	8	32/40
Види підсумкових робіт (за потреби)						
Модульна контрольна робота						60
ІНДЗ						-
Інше (вказати)						-
Всього годин/ Балів	120	30	30	52	8	120/100

¹Можливе використання платформ Moodle, Zoom – може застосовуватися одна з форм навчання або симбіоз у формі он-лайн лекцій для студентів з індивідуальним планом навчання або заочної форми навчання, а також для студентів, які мають пропуски з поважних причин та/або під час карантинних обмежень, відповідно до Положення про електронний курс навчальної дисципліни у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

²Форма контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота

студента, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

³У випадку набору студентів менше 15 (малокомплектна група) кількість аудиторних годин зменшується вдвічі. Теми не розглянуті аудиторно опрацьовуються студентами самостійно.

4. Завдання для самостійного опрацювання

Змістовий модуль 1. Функціональне поле діяльності соціального педагога в закладах освіти (43 год)

Тема 1. Соціальний педагог в системі освіти. Нормативно-правова база професійної діяльності соціального педагога в системі освіти.

Скласти картотеку статей з фахових періодичних видань, які присвячені роботі соціального педагога в навчальних закладах. Проаналізувати спеціальні функції різних видів документів. Вказати переваги та недоліки роботи з документацією. Скласти список нормативно-правової документації соціальних працівників залежно від сфери професійної діяльності.

Тема 2. Психологічна служба в системі освіти України. Особливості роботи соціально-психологічної служби закладу освіти.

Проаналізувати Положення про психологічну службу системи освіти України. Скласти схему структури та підпорядкування психологічної служби. Зробити порівняльну характеристику змісту роботи соціального педагога , практичного психолога навчального закладу.

Тема3. Напрями та форми роботи соціального педагога в освітніх закладах різного типу)

Проаналізувати Лист МОН України «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти» (на поточний рік). Підготувати та провести заняття за різними напрямками роботи соціального педагога (на вибір).

Тема 4. Організаційні аспекти діяльності соціального педагога закладу освіти

Скласти коло внутрішньої та зовнішньої взаємодії соціального педагога в закладі освіти. Скласти соціальний паспорт та списки вразливих категорій здобувачів освіти.

Тема 5. Планування у роботі соціального педагога

Проаналізувати плани роботи соціальних педагогів. Скласти план роботи соціального педагога на місяць (за вибором).

Тема 6. Звітність соціального педагога

Обрахувати статистичний звіт соціального педагога.

Тема 7. Критерії оцінювання роботи соціального педагога

Проаналізувати Етичний кодекс спеціалістів із соціальної роботи України, порівняти його з аналогічним документом зарубіжної країни (на вибір); схему самоаналізу соціального педагога (Моїсеєнко К. Професійна діяльність соціального педагога : метод. посіб. К. : Шкільний світ, 2009. С. 32-33). Скласти професійний портрет соціального педагога.

Змістовий модуль 2 Робота соціального педагога з учасниками освітнього процесу (77 год).

Тема 8. Методи дослідження у роботі соціального педагога закладу освіти

Провести соціально-педагогічну методику (за вибором). Представити результати дослідження групі (аналітичний звіт за результатами дослідження).

Тема 9. Модель соціально-педагогічного супроводу учнів

Скласти план соціально-педагогічного супроводу дітей (категорія за вибором). Із газети „Соціальний педагог” підібрати відповідні методичні матеріали для роботи із учнями соціально незахищених категорій.

Тема 10. Робота з учнями, які мають особливі освітні потреби

Скласти рекомендації для класних керівників щодо організації взаємодії дітей з особливостями психофізичного розвитку та їхніх однолітків в інтегрованому освітньому закладі. Скласти перспективний план роботи на навчальний рік з соціально-педагогічної просвіти батьків дітей з особливостями психофізичного розвитку.

Створити банк діагностичних методик, за допомогою яких можна визначити потреби дітей з особливостями психофізичного розвитку в загальноосвітньому навчальному закладі.

Тема 11. Особливості здійснення соціально-педагогічного патронажу

Підготувати уривок розмови соціального педагога з батьками дитини з неблагополучної сім'ї.

Розробити інструментарій для вивчення виховних особливостей сім'ї.

Тема 12. Форми та методи роботи соціального педагога з батьками учнів

Дібрати інформаційний матеріал для проведення батьківських зборів (тема обирається студентом самостійно). Представити групі виступ соціального педагога на батьківських зборах.

Тема 13. Робота соціального педагога з педагогічним колективом

Розробити програму тренінгового заняття для педагогічного колективу з профілактики професійного вигорання.

Розробити програму тренінгового заняття для педагогічного колективу інтегрованого освітнього закладу «Шляхи формування сприятливого соціально-психологічного клімату в класі».

Тема 14. Навчальна робота соціального педагога. Просвітницько-профілактичні програми.

Провести заняття за просвітницько-профілактичною програмою (за вибором студента) для учнів різного віку.

Тема 15. Використання навчальних настільних ігор та методу кейсів у просвітницько-виховній роботі з дітьми

Провести настільну гру з метою інформування учнів про явище торгівлі людьми як комплексної проблеми «Рожеві окуляри»; з метою інформування учасників про потрапляння в різні ситуації під час планування виїзду за кордон, обговорення проблем трудової міграції й торгівлі людьми настільну гру «Галопом по Європах».

IV. Політика оцінювання

Відвідування занять дає можливість отримати задекларовані загальні та фахові компетентності, вчасно і якісно виконати завдання.

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Соціально-педагогічна робота в закладах освіти» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів здійснюється з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Завдання для самостійної роботи, конспекти, мікрОВикладання тощо, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях.

Максимальна кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

своєчасність виконання навчальних завдань;

повний обсяг їх виконання;

якість виконання навчальних завдань;

самостійність виконання;

творчий підхід у виконанні завдань;

ініціативність у навчальній діяльності.

Відвідування практичних занять є обов'язковим.

За умови малокомплектної групи кількість аудиторних годин зменшується вдвічі, а максимальна кількість балів під час поточного оцінювання відповідно до тем збільшується вдвічі. Поточний контроль – максимум 40 балів.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань, тестів.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу останнього модуля.

У форс-мажорних ситуаціях навчання може проходити також в он-лайн формі (відповідно до розпоряджень). Вимоги до студентів залишаються такими ж.

Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни (Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки).

Академічна доброчесність: виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (з кожної теми віднімається один бал від отриманого).

V. Підсумковий контроль

Формою підсумкового контролю є екзамен.

Програма іспиту затверджується на засіданні кафедри.

Якщо підсумкова оцінка (бали) з освітнього компонента є сумою підсумкових модульних оцінок та становить не менше 75 балів (для іспиту), то, за згодою здобувача освіти, вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з освітнього компонента (навчальної дисципліни). Така оцінка виставляється у день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності здобувача освіти.

За бажання здобувача освіти підвищити рейтинг він має право скласти іспит. При цьому бали, набрані здобувачем за результатами модульних контрольних робіт анулюються.

Складання та перескладання іспиту проводиться згідно розкладу.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Белкіна-Ковальчук О. В. Особливості реєстрації випадків насильства в закладах загальної середньої освіти. *Вісник ЧНПУ імені Т.Г. Шевченка. Серія: Педагогічні науки*. 2018. Випуск 150. С. 11-15.
2. Бондаренко Г. Планування діяльності соціального педагога навчального закладу. *Соціальний педагог («Шкільний світ»)*. 2009. №2. С. 24-30.
3. Вольнова Л. М. Профілактика девіантної поведінки підлітків : навч.-метод. посібник до спецкурсу «Психологія девіацій» для студентів спеціальності «Соціальна робота» у двох частинах. Ч. 1. Теоретична частина. 2-ге вид., перероб і доповн. К., 2016. 188 с.
4. Зінченко Л. В. Соціально-педагогічна методика правового виховання старшокласників в умовах сільського загальноосвітнього навчального закладу. *Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування України*. 2014. Вип. 199, Ч. 1. С. 117-123.
5. Ключко О. О. Профілактика адиктивної поведінки дітей та молоді у контексті підготовки майбутніх соціальних педагогів : монографія. Суми : ФОП Наталуха А. С., 2013. 172 с.
6. Ковчина І. М. Основи соціально-правового захисту особистості: навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності «соціальний педагог» / за загал. ред. докт. філос. наук, проф. А. О. Ярошенко. К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2011. 297 с.
7. Лесько Н. В. Правове виховання дітей – важливий напрям профілактики правопорушень. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка». Юридичні науки*. 2014. № 810. С. 33-37.
8. Манохіна І. В. Соціально-педагогічна робота з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування: навчальний посібник. Дніпропетровськ : Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля, 2012.

276 с.

9. Науково-методичне забезпечення діяльності психологічної служби системи освіти в умовах децентралізації (моделі, досвід) : колективна монографія / наук. ред. В.Г. Панок. Київ : Ніка-Центр, 2020. 152 с. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/722337/1/nauk-metod-zabezp-dialnosti.pdf>

10. Перші кроки соціального педагога на шляху до професії : вступ до спеціальності : навчальний посібник / автори-укладачі Л. І. Міщик, О. П. Демченко; за заг. ред. Л. І. Міщик. Вінниця : ТОВ «Нілан-ЛТД», 2013. 338 с.

11. Протидія булінгу в закладі освіти : системний підхід. Методичний посібник. / Андрєєнкова В. Л., Мельничук В. О., Калашник О. А. К. : ТОВ «Агентство «Україна», 2019. 132 с.

12. Соціальна робота з вразливими сім'ями та дітьми : посіб. у 2-х ч.; Ч. І. Сучасні орієнтири та ключові технології / З. П. Кияниця, Ж. В. Петрочко. – К. : ОБНОВА КОМПАНІ, 2017. 256 с.

13. Соціально-педагогічна підтримка дітей та учнівської молоді: монографія / [Алексєєнко Т. Ф., Жданович Ю. М., Малиношевський Р. В. та ін.] / за заг. ред. Т. Ф. Алексєєнко. К. : ТОВ «Задруга», 2017. 168 с.

14. Токарева Н. М. Шамне А. В., Макаренко Н. М. Сучасний підліток у системі психолого-педагогічного супроводу : монографія. Кривий Ріг, 2014. 312 с.

15. Формування превентивного виховного середовища загальноосвітнього навчального закладу : навч.-метод. посіб. / Єжова О. О., Кириченко В. І., Тарасова Т. В., Федорченко Т. Є., Муромець В. Г., Нечерда В. Б., Оржеховська В. М., Кириленко С. В.; [За заг. ред. д.п.н., проф. Оржеховської В. М.]. Кіровоград : Імекс ЛТД, 2014. 172 с.

ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. «Банк програм для неповнолітніх у конфлікті з законом». URL: <https://imzo.gov.ua/psycholohichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/informatsijna-baza-psycholohiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/najkraschi-rozrobky-metodyky-treninhy-zhurnaly/>.

2. Діагностичний мінімум соціального педагога URL: <https://imzo.gov.ua/psycholohichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/informatsijna-baza-psycholohiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/navchalno-metodychni-materialy-dlya-psycholohiv/psychodiahnostychna-robota/>.

3. Корекційно-розвиткові програми. URL: <https://imzo.gov.ua/vseukrainskyy-konkurs-avtors-kykh-prohram-praktychnykh-psycholohiv-i-sotsialnykh-pedahohiv-novi-tekhnohii-u-noviy-shkoli/avtors-ki-prohramy/avtors-ki-prohramy-2020/> URL: <https://imzo.gov.ua/osvita/zagalno-serednya-osvita/korektsiyni-prohramy/>

4. Лист МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» URL: https://docs.google.com/document/d/1UY_xe_kXCqYFOKgjZjd5xA4-KbSBzIef-qWQoEWugPs/edit).

5. Матеріали щодо запобігання та протидії насильству для практичного використання фахівцями. URL: <https://imzo.gov.ua/psycholohichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/informatsijna-baza-psycholohiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/najkraschi-rozrobky-metodyky-treninhy-zhurnaly/>

6. Методичні матеріали щодо профорієнтаційної роботи для працівників психологічної служби URL: <https://imzo.gov.ua/psycholohichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/proforientatsiyna-robota/>.

7. Методичні рекомендації, орієнтовні циклограми діяльності працівників психологічної служби різних типів закладів освіти, розроблені Українським науково-методичним центром практичної психології і соціальної роботи. URL: <https://imzo.gov.ua/psychologichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/informatsijna-baza-psychologiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/navchalno-metodychni-materialy-dlya-psychologiv/psychodiahnostychna-robota/>.

8. Наказ МОН від 22.05.2018 № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України». URL: <https://imzo.gov.ua/2018/05/25/nakaz-mon-vid-21-05-2018-509-pro-zatverdzhennya-polozhennya-pro-psychologichnu-sluzhbu-u-systemi-osvity-ukrajiny/>

9. Нормативно-правова база. URL: <https://imzo.gov.ua/psychologichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/normatyvno-pravova-baza/>

10. Перелік просвітницько-профілактичних програм. URL: <https://imzo.gov.ua/psychologichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/informatsijna-baza-psychologiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/najkraschi-rozrobky-metodyky-treninhy-zhurnaly/>

11. Програми факультативів, спецкурсів і курсів за вибором. URL: <https://imzo.gov.ua/psychologichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/fakultatyvy/>

12. Профілактичні програми для фахівців психологічної служби. URL: <https://docs.google.com/document/d/1zi31pjwMLqRSjoxPe5vFCkPdl8SqsF2JbSYeOITyfgk/edit>

Корисні ресурси з медіаосвіти та медіаграмотності

Безпека дітей в інтернеті:

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/pozashkilna-osvita/vihovna-robota-ta-zahist-prav-ditini/bezpeka-ditej-v-interneti>

Безпека в інтернеті: <https://imzo.gov.ua/diyalnist/bezpeka-v-interneti/>

Електронна бібліотека Інституту соціальної та політичної психології

Національної академії педагогічних наук України: <https://ispp.org.ua/elektronna-biblioteka/>

Портал медіаосвіти та медіаграмотності:

<https://medialiteracy.org.ua/category/library/resources-library/>

Підбірка актуальних ресурсів з медіаграмотності:

<https://gurt.org.ua/articles/42722/>

Добірка онлайн-ресурсів про медіаграмотність від освітнього омбудсмена:

<https://nus.org.ua/news/dobirka-onlajn-resursiv-pro-mediagramotnist-vid-osvitnogo-ombudsmena/>

Добірка матеріалів про медіаграмотність:

<https://msu.edu.ua/library/mediahramotnist-korysni-materialy/>

Медіаграмотність для освітян:

https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:CZ+MEDIA101+2018_T3/about

Медіаграмотність як інструмент активного освоєння комунікаційних середовищ: <http://www.biblioteka.lviv.ua/files/Media.pdf>

Цифрова освіта: <https://osvita.dii.gov.ua/>

Цифрова гігієна: яких правил варто дотримуватися в інтернеті?:

<https://thedigital.gov.ua/news/tsifrova-gigiena-yakikh-pravil-varto-dotrimuvatisya-v-interneti>

Цифрова гігієна: як користуватися соцмережами, аби вони не використовували

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ

Екзамен відбувається у письмовій формі (10 варіантів).

1. Документ та інформація в процесі роботи соціального працівника.
2. Властивості, ознаки та функції документа в соціальній роботі.
3. Інформаційна та матеріальна складові документа.
4. Організація роботи з документами у навчальному закладі.
5. Загальні правила оформлення документів.
6. Вимоги до оформлення та ведення документації.
7. Основні види документів психологічної служби системи освіти України”.
8. Склад управлінських документів.
9. Загальна характеристика нормативно-правової документації у роботі соціального працівника (освітнього закладу, ЦСССДМ, Служби у справах дітей).
10. Загальна характеристика обліково-реєстраційної документації соціального працівника
11. Плани та планування у роботі соціальних працівників.
12. Звітність фахівців соціальної сфери.
13. Соціальна паспортизація у роботі соціальних педагогів
14. Загальна характеристика довідково-інформаційної документації соціального працівника.
15. Характеристика проектів або програм по окремим найбільш актуальним напрямкам соціальної роботи (на вибір)
16. Загальна характеристика документації для службового використання.
17. Види листування в соціальній роботі.
18. Особливості написання характеристики класу, важкого учня.
19. Етичний кодекс соціальних працівників.
20. Документи до атестації соціальних працівників.

Практичні завдання:

21. Скласти план роботи на місяць (за вибором)
22. Скласти характеристику на клас
23. Скласти характеристику на важкого учня
24. Розв’язати задачу (за статистичним звітом)
25. Заповнити облікову картку отримувача послуг
26. Скласти лист у ЦСССДМ
27. Скласти лист у Службу у справах дітей
28. Скласти лист у кримінальну міліцію
29. Скласти акт на факт куріння (розпивання спиртних напоїв) неповнолітніми.
30. Заповнити акт обстеження житлово-побутових умов сім’ї.